



31.08.2018

COMUNICAT

Având în vedere prevederile Ordinului Inspectorului de Stat Șef nr. 165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor anexei 3 din Ordinul ministrului economiei nr. 945/2018 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT CR 1-2018 "Tarife pentru operațiunile de autorizare, avizare, verificare tehnică și alte activități la instalații sub presiune, instalații de ridicat, instalații/echipamente pentru parcurile de distracții și aparate consumatoare de combustibil, efectuate de ISCIR",

Pentru punerea la dispoziția celor interesați a unor informații utile, vă informăm care va fi modul de tarifare a activităților specifice atestării personalului tehnic de specialitate începând cu data de **01.08.2018**.

1. Persoanele planificate în vederea examinării pentru atestarea ca „personal tehnic de specialitate” pot participa la examinare numai cu condiția achitării contravalorii tarifelor de „examinarea dosarului cursantului” și „examen de atestare” (conform prevederilor anexei 3, poz. A.2 și poz. A.3 din PT CR 1-2018).
2. Achitarea tarifelor se face pe baza facturii proforme, conform modelului anexat.
Factura proformă se completează de către solicitant iar semnarea și ștampilarea de către ISCIR se face în ziua participării la examen.
3. Plata facturii proforme se poate face:
 - cu ordin de plată în termen de 3 zile de la postarea pe site a „Listei persoanelor planificate pentru examinare” sau
 - cu numerar, în data susținerii examenului, la sediul ISCIR.
4. Eliberarea facturii fiscale se face după identificarea sumelor vărsate în extrasul de cont al ISCIR sau în momentul plății cu numerar.
5. **Acceptarea la examenul de atestare se face pe baza facturii fiscale.**
6. Contravaloarea „eliberării atestatului” (conform prevederilor anexei 3, poz. A.5 din PT CR 1-2018) va fi achitată în numerar, la casieria ISCIR, după susținerea și promovarea examenului de atestare.

Sorin Marian Roman

Inspector de Stat Șef

Furnizor: ISCIR
Cod fiscal: 9731330
Adresa: BUCUREȘTI,
Str. SF: ELEFTERIE NR. 47-49, SECT 5
Tel.: 021-411.97.60; 411.97.61
Fax: 021-410.00.19

Cont : RO65TREZ7055032XXX008683
Banca : Trezoreria Operativă sect. 5 București

FACTURĂ PROFORMĂ Nr. B01/...¹⁾/...²⁾/...³⁾/data completării

Nume, prenume persoanei fizice/denumirea persoanei juridice
CUI J
Adresa CONT IBAN.....
Tel./Fax: E-mail:

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar - lei -	Valoarea - lei -
0	1	2	3	4	5(3x4)
1.	Examinare dosar cursant	ore	1	100	100
	Examen atestare		2	100	200
	TARIF CF.CR1-2018, Anexa 3, poz. A.2 și poz. A.3				
Semnătura și ștampila furnizorului				TOTAL	300 LEI

NOTE PRIVIND COMPLETAREA FACTURII PROFORMĂ

- ¹⁾ nr. de înregistrare la ISCIR al dosarului depus, corespunzător coloanei 2 din tabelul cu planificarea
²⁾ inițialele numelui și prenumelui persoanei planificate
³⁾ categoria de personal tehnic de specialitate pentru care solicită examinarea (ex. RVT, RSL IP,....)

OBS. ÎN CAZUL PERSOANELOR CARE NU AU PROMOVIAT EXAMENUL, ÎN VEDEREA REEXAMINĂRII SE COMPLETEAZĂ DOAR „REEXAMINARE” ȘI SE ACHITĂ TAXA DE 200 LEI/EXAMEN.

- Plata facturii proforme trebuie făcută în contul menționat în prezenta;
- Eliberarea documentelor și a facturii fiscale se face în baza documentului de identitate, numai după confirmarea plății în extrasul de cont al ISCIR.

ATENȚIE!

VĂ RUGĂM MENȚIONAȚI NUMĂRUL COMPLET AL FACTURII PROFORMA (INCLUSIV LITERELE) PE ORDINUL DE PLATĂ, FĂRĂ DE CARE NU SE POATE IDENTIFICA OBIECTUL PLĂȚII DVS. ȘI NU SE ELIBEREAZĂ DOCUMENTUL SOLICITAT!!