COMUNICAT

privind desfăşurarea examenelor în vederea autorizării ca operator RSVTI, precum și modul de tarifare a activităților specifice al acestora

Având în vedere intrarea în vigoare a prescripției tehnice PT CR 3-2025, începând cu data de **01.11.2026** autorizarea operatorului RSVTI precum și modul de tarifare a activităților specifice, se efectuează după cum urmează:

1. Solicitantul depune cererea și documentele prevăzute la art. 15 alin. (1) din prescripția tehnică PT CR 3-2025, la Registratura IT ISCIR în raza căreia își are domiciliul sau în raza căreia este înregistrat sediul persoanei juridice unde își desfășoară activitatea;

a) Modelul cererii este postat pe site-ul www.iscir.ro fiind disponibil și la sediile IT ISCIR;

b) Documentele se depun personal sau se transmit prin poștă/curier la Registratura ISCIR;

c) Documentele prevăzute la art. 15 alin. (1) din prescripția tehnică PT CR 3-2025, lit. a) și c) trebuie datate și semnate, respectiv cele de la lit. b), d), e), f) și g) trebuie să aibă mențiunea “conform cu originalul” și să fie semnate;

d) Toate documentele trebuie redactate/traduse în limba română;

e) Adeverința de participare la programul de instruire trebuie să fie în termen de valabilitate (12 luni de la data finalizării programului);

f) Documentul care dovedește vechimea în specialitate este adeverința conform modelului din Anexa nr. 4 din CR 3-2025 sau autorizația de operator RSVTI deținută anterior. Adeverința trebuie să precizeze vechimea în specialitate, tipul activității desfășurate și categoriile de instalații/echipamente la care au fost efectuate activitățile.

2. IT ISCIR analizează respectarea cerințelor art. 15 și art. 11 din Prescripția tehnică PT CR 3-2025 și în cazul unei cereri sau al unei documentaţii incorect întocmite sau al unei documentaţii incomplete solicitantul este informat, în scris, cu privire la necesitatea transmiterii completărilor sau a documentaţiei corect întocmite.

3. În cazul în care solicitantul nu completează documentaţia potrivit cerinţelor, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii comunicării, cererea de autorizare este considerată respinsă și documentația depusă se arhivează.

4. Pentru documentaţiile corect întocmite se transmite pe e-mailul menționat în cererea solicitantului, o factură proformă ce conține tariful de verificare dosar și cel de examinare candidat respectiv reexaminare conform PT CR 1-2018.

5. Plata facturii proforme se face numai prin transfer bancar. IT ISCIR întocmește factura fiscală și o transmite în SPV. În cazul persoanelor fizice, la cerere, factura fiscală se poate elibera la sediul IT ISCIR.

6. Planificarea în vederea examinării a candidaților:

a) Data examenelor este stabilită de ISCIR de regulă trimestrial pentru toate IT ISCIR, în lunile februarie, mai, august și noiembrie. Suplimentar, în cazul în care există un număr semnificativ de solicitări, pot fi organizate în același trimestru mai multe examene în vederea autorizării.

b) Fiecare IT ISCIR stabilește locul de desfășurare al examenului (la sediul IT ISCIR sau altă locație).

c) Se planifică pentru examen persoanele care au achitat până în ultima zi lucrătoare din luna anterioară planificării examenului factura proformă transmisă de către IT ISCIR.

d) Planificările pentru fiecare IT ISCIR se postează pe site-ul www.iscir.ro cu cel puțin o saptămână înainte de data examinării.

e) Tematica pentru examen este publicată pe site-ul ISCIR www.iscir.ro.

7. Desfășurarea examenului:
a) Accesul candidatului în sala de examen se face cu maxim 5 minute înainte de ora stabilită în planificare pentru începerea examenului, în baza documentului de identitate.
b) Durata sesiunii de examinare este de: 1 (una) oră;
c) După distribuirea subiectelor este interzis accesul în sala de examen al candidaților sau al oricărei persoane, în afara persoanelor implicate în procesul de examinare/supraveghere;
d) Candidaților nu le este permisă folosirea niciunei surse de consultare care poate fi utilizată la rezolvarea subiectelor, a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță;
e) Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din examen;
f) Candidatul are obligația de a preda lucrarea scrisă la expirarea timpului alocat;
g) Examenul constă dintr-o probă scrisă, pe baza unui chestionar cu minim 30 de întrebări;
h) Condiția de promovare a examenului este obținerea unui procent de 70% răspunsuri corecte;
i) Notarea candidaților se face cu note de la 1 la 10, în funcție de numărul răspunsurilor corecte;
j) Inspectorul de specialitate care efectuează examinarea verifică lucrarea scrisă și înscrie numărul de puncte/nota obținută și evidențiază calificativul;
8. După examinare se întocmește un proces verbal, care conține rezultatele obținute de candidați, proces verbal pe care fiecare candidat trebuie să îl semneze.
a) Candidaţii care participă la examenele de autorizare operator RSVTI şi care nu obţin minim nota 7 (şapte) sunt declarați ”respins”, conform reglementărilor legale în vigoare;
b) Pentru candidații declarați ”admis” se întocmește factura proforma corespunzătoare tarifului pentru eliberare autorizație conform PT CR 1-2018 și se înmânează/transmite candidatului, plata acesteia efectuându-se prin transfer bancar în termen de 10 zile de la primire;
c) După identificarea sumelor în extrasul de cont al IT ISCIR, se întocmește factura fiscală și se transmite în SPV. Eliberarea facturii fiscale pentru persoane fizice se face, la cerere, la sediul IT ISCIR.
d) Eliberarea autorizației de operator RSVTI se efectuează în baza documentelor care confirmă achitarea contravalorii facturii emise de la IT ISCIR unde a susținut examenul.
9. Persoanele care nu promovează examenul în vederea obținerii autorizației de operator RSVTI sau nu se prezintă la examen pot solicita în scris, o singură dată, reexaminarea în termen de 30 de zile de la data examinării cu condiția respectării prevederilor prescripției tehnice PT CR 3-2025 privind valabilitatea adeverinței emisă de persoana juridică avizată precum și a documentului privind medicina muncii, în caz contrar dosarul candidatului fiind clasat și arhivat.
a) Persoanele care au fost programate consecutiv la două examinări și sunt declarate “respins” și/sau ”absent” pot relua procesul de autorizare cu respectarea pct. 1.
b) În situația persoanelor declarate “respins”, în baza solicitării de reexaminare IT ISCIR întocmește factura proformă aferentă tarifului de reexaminare conform PT CR 1-2018 și programează candidatul la următoarea sesiune de examinare, cu respectarea pct. 6. c).
c) În situația persoanelor declarate “absent”, în baza solicitării de reexaminare IT ISCIR programează candidatul la următoarea sesiune de examinare.

Inspector de Stat Șef
Sorin-Marian Roman