

REGULAMENT

organizare al cursurilor

1. Pentru participarea la curs, documentația prevăzută la secțiunea ÎNSCRIERE se transmite prin e-mail (documente semnate și scanate) sau fax (documente semnate), în vederea analizării și acceptării la curs, precum și pentru stabilirea programării și a modalității de plată.
 2. Plata se va face numai în baza facturii emise de către organizator după verificarea dosarului de înscriere.
 3. Pentru cursurile programate la sediul organizatorului, acesta asigură cursanților masa de prânz, în zilele complete de curs și gustări.
 4. Taxa NU include cazarea participanților și celelalte mese.
 5. Neprezentarea la curs, conform programării, la data și ora stabilită de către organizator, duce la pierderea rezervării în seria respectivă.
 6. Participanților la programul de instruire li se pune la dispoziție de către organizator pe lângă cele menționate mai sus, documentația aferentă fiecărui tip de curs, ce conține următoarele secțiuni (legislație, prescripții tehnice, suportul de curs) pe suport electronic.
 7. Înregistrarea audio-video sau prin alte mijloace a activității didactice este interzisă. Încălcarea acestei prevederi se pedepsește conform legii.
 8. La sfârșitul programului de instruire cursanții vor primi adeverința de participare la curs și se vor prezenta la ISCIR/IT ISCIR pentru depunerea documentelor în vederea examinării pentru obținerea atestatului sau pentru prelungirea valabilității acestuia.
 9. Eliberarea adeverinței de participare la curs se face prin confirmarea plății contravalorii facturii emise de organizator.
 10. Compania oferă participanților la curs și consultanță ulterioară în soluționarea unor probleme punctuale legate de interpretarea prescripțiilor tehnice.
 11. În anumite perioade și în anumite locații, organizatorul poate modifica prețul cursului, oferind discounturi.
-